**DOELSTELLINGEN**

* **ZOALS ZE IN SMARTSCHOOL BIJ HANDELINGSPLANNING STAAN**
* **OP BASIS VAN DE THEMA’S VAN DE WEBSITE**

**v20240930**

**Thema: Geld uitgeven en budget (01)**

De leerling verduidelijkt hoe men geldproblemen kan oplossen of vermijden (goedkoper winkelen, prijzen vergelijken, hulp inschakelen (bv OCMW), loonbeslag, uitstel van betaling, deurwaarder, incassobureau...).

De leerling verwoordt in eigen woorden waaraan zakgeld besteed wordt.

De leerling verduidelijkt waarom sparen nuttig is.

De leerling noteert verschillende inkomsten en uitgaven uit het dagelijks leven.

De leerling toont aan dat een budget afhankelijk is van inkomsten en uitgaven (overzicht via tabel, excel, wakosta-app …).

De leerling gaat discreet om met persoonlijke vertrouwelijke informatie (pin-code, wachtwoorden, inloggegevens, …).

De leerling voert alledaagse betalingen uit (cash, gsm-apps, contactloos, bancontact, creditcard …).

De leerling voert rekeningen en occasionele aankopen uit via de bank(-app).

De leerling omschrijft de termen overschrijving, domiciliëring, vaste opdracht …

De leerling koopt online iets op een veilige manier aan.

De leerling omschrijft voorbeelden van manieren om problemen bij online aankopen op te lossen (mailen, online chat, WhatsApp, retour, geld terugvorderen, …).

De leerling volgt zijn financiële situatie op via (online) bankieren en/of banking-app.

De leerling toont d.m.v. voorbeelden aan hoe mensen schulden maken of zelfs failliet gaan.

De leerling verduidelijkt hoe geldproblemen opgelost of vermeden kunnen worden.

De leerling legt de slogan “geld lenen kost geld” in eigen woorden uit.

**Thema: Op weg naar werk: Mijn loopbaan bij de VDAB (02)**

De leerling beschrijft waarvoor de afkorting ‘VDAB’ staat en welke diensten de VDAB aanbiedt (arbeidsbemiddeling, opleiding en begeleiding).

De leerling schrijft zichzelf in op de VDAB en geeft de nodige gegevens in Mijn Loopbaan bij de VDAB in (persoonsgerichte informatie en competenties, werk gerelateerde competenties…).

De leerling verwerft een beter inzicht in zijn eigen functioneren (competenties, beroepskeuze, sociale interactie …) via tests, beschikbaar op VDAB.

De leerling zoekt, op basis van eigen competenties, in de database van VDAB een mogelijk geschikte job en/of vervolgopleiding.

De leerling schakelt, indien nodig, de hulp van een consulent van de VDAB in.

De leerling maakt, downloadt en stuurt een aangepast CV door in het systeem van de VDAB.

**Thema: Op weg naar werk: Solliciteren (03)**

De leerling omschrijft de betekenis van begrippen die te maken hebben met solliciteren (bv. CV, sollicitatiebrief, sollicitatiegesprek...) in eigen woorden.

De leerling stelt digitaal een CV op m.b.v. een eigen ontwerp in tekstverwerker of een sjabloon of de VDAB-website.

De leerling maakt een sollicitatiebrief op als brief, als e-mail of als voorbereiding op een telefonische sollicitatie.

De leerling bereidt zich voor op een sollicitatiegesprek (afspraak maken, inhoudelijk voorbereiden, zorgen voor aangepast voorkomen …)

De leerling vermeldt aan de werkgever (via zijn CV, sollicitatiebrief en/of sollicitatiegesprek) dat hij in aanmerking komt voor subsidies.

**Thema: Op weg naar werk: Info schoolverlaters (04)**

De leerling legt uit wat de Beroepsinschakelingstijd (BIT) inhoudt en wat er moet gedaan worden om deze zo kort mogelijk te houden.

De leerling gebruikt verschillende mogelijkheden om werk te vinden: interimkantoor, VDAB, spontaan solliciteren, GTB…

De leerling beschrijft de rechten en plichten van werknemer en werkgever bij het aangaan van een arbeidscontract of bij het beëindigen (ontslag nemen of krijgen) ervan.

De leerling benoemt de verschillen en de voor- en nadelen van soorten arbeidscontracten.

De leerling verklaart het verschil tussen brutoloon en nettoloon, legt de bijhorende begrippen (RSZ, voorheffing, belastbaar, …) uit.

De leerling duidt waarvoor de RSZ-bijdragen en voorheffing gebruikt worden.

De leerling noemt verschillende mutualiteiten op, geeft de verplichte aard ervan aan vanaf het ontvangen van loon of uitkering en vergelijkt verschillende mutualiteiten op basis van de voordelen die elk biedt…

De leerling geeft het nut en belang van vakbonden aan; noemt verschillende vakbonden en vergelijkt de voordelen die verschillende vakbonden aanbieden.

De leerling onderbouwt de bewuste keuze tussen het aansluiten bij een vakbond of bij de hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen (HVW), om inschakelingsuitkeringen uitbetaald te krijgen.

De leerling zoekt (contact)informatie en opdrachten van VDAB, GTB, mutualiteiten, vakbonden, HVW, werkwinkel, interimkantoor… op het internet op.

**Thema: Theorie rijbewijs B (05)**

De leerling vult een Europees aanrijdingsformulier in op basis van gegevens uit verhaal, tekst, foto(‘s) en/of filmfragmenten.

De leerling legt de betekenis van begrippen ivm de wegcode, horend bij theorie-examen rijbewijs B, in eigen woorden uit.

De leerling past de verkeersregels, horend bij theorie-examen rijbewijs B, toe bij het bespreken van foto’s, situaties, teksten…

De leerling toont aan dat hij een basis technische autokennis bezit adhv checklist(s), opdrachten …

**Thema: Wonen (06)**

De leerling omschrijft zijn idee over hoe hij later wil wonen (ligging, huren-kopen-bouwen, soort woning, samen of alleen wonen…)

De leerling benoemt de voor- en nadelen van mogelijke woonwijzen.

De leerling zoekt op immobiliënwebsites of publicaties woningen op, rekening houdend met opgegeven voorwaarden (te koop, te huur, de ligging, aantal (slaap)kamers, budget …).

De leerling interpreteert een gegeven zoekertjes (woordenschat, afkortingen, plan lezen…).

De leerling toont aan dat hij een realistisch beeld heeft over de bijkomende kosten bij het verwerven of huren van een woning (intresten bij hypothecaire lening, kosten notaris of makelaar, huurwaarborg, brandverzekering, maandelijkse algemene onkosten …).

De leerling richt een woning in met een opgegeven budget (kosten schilderwerk, aanschaf meubelen, domotica…).

**Thema: Verzekeringen (07)**

De leerling beschrijft waarvoor een verzekering dient.

De leerling omschrijft welke verzekeringen er verplicht zijn.

De leerling begrijpt en benoemt het belang van verzekeringen.

De leerling geeft van de belangrijkste verzekeringen aan tegen welke risico’s deze beschermen.

De leerling geeft de delen van een verzekeringscontract aan.

De leerling legt de verschillende begrippen en termen van het verzekeringscontract uit.

De leerling benoemt de rechten en plichten van de verzekeraar en de verzekeringnemer.

De leerling gebruikt het Europees Aanrijdingsformulier juist.

**Thema: Documenten bewaren en klasseren (08)**

De leerling vult documenten (agenda, werkboekje, prestatielijsten, verplaatsingsboek…) correct in.

De leerling leest, begrijpt en onderscheidt, voor hem, belangrijke en onbelangrijke informatie uit het document.

De leerling haalt gevraagde gegevens (contactpersoon, inloggegevens, EAN-nummer, klantennummer …) uit een document.

De leerling ordent documenten logisch per soort in mappen en submappen, op papier of digitaal.

De leerling bewaart en raadpleegt documenten in de cloud.

De leerling logt in op beveiligde sites (elektriciteitsmaatschappij, Smartschool, VDAB …) met behulp van mogelijke beveiligingssystemen (inlognaam met wachtwoord, ItsMe, dubbele verificatie, autenticator…).

**Thema: Stage (09)**

***Doelstellingen zijn opgelijst in het 4de jaar onder ‘stage’:***

De leerling somt verschillende redenen op, waarom op stage gaan belangrijk is.

De leerling somt enkele ongeschreven regels op die nodig zijn om op stage te gaan (beleefd zijn, op tijd komen, kritiek aanvaarden…).

De leerling zoekt de afspraken op, die specifiek gelden voor de gekozen stageplaats.

De leerling omschrijft wat een goede hygiëne op de stageplaats inhoudt.

De leerling onderscheidt een verzorgd en een onverzorgd uiterlijk.

De leerling beschrijft zijn eigen ochtend- en avondritueel en reflecteert hier kritisch op in functie van op stage gaan.

De leerling zoekt informatie op via het internet.

De leerling oefent in het geven en ontvangen van positieve en negatieve feedback (kritiek).

De leerling legt in eigen woorden uit wat het verschil is tussen verbale en non-verbale communicatie.

De leerling oefent in het voeren van een sociaal gesprek door een aantal mogelijke gespreksonderwerpen (die bruikbaar zijn op de stage) voor te bereiden.

De leerling omschrijft in eigen woorden wat hij/zij moet doen, bij vragen of bij ziekte tijdens de stage.

De leerling omschrijft het belang van gepast afscheid nemen op de stageplaats en oefent dit afscheid nemen met klasgenoten.

De leerling discussieert op een gepaste manier en toont hierbij respect voor de anderen.

De leerling regelt de verplaatsing naar de stageplaats of werkervaringsplaats zelf via openbaar vervoer en/of eigen vervoer en maakt hiervoor een inschatting van reisafstand, beregelingen, reistijd…

**Thema: Verkiezingen (10)**

De leerling legt in eigen woorden uit wat politieke en sociale verkiezingen in België zijn.

De leerling bespreekt en vergelijkt de programma’s van verschillende politieke partijen en vakbonden.

De leerling verklaart begrippen i.v.m. verkiezingen in eigen woorden (democratie, stemrecht, stemplicht, programma…).

De leerling verklaart aan welke verkiezingen hij moet of mag deelnemen, op basis van leeftijd, woonplaats, nationaliteit (voorwaarden om te mogen stemmen, oproepingsbrief …).

De leerling omschrijft de bevoegdheden van de verschillende besturen (ondernemingsraad, cpbw, gemeente, provincie, gemeenschap/gewest…) in eigen woorden.

De leerling omschrijft op welke manier hij een correcte stem kan uitbrengen (op papier, met de stemcomputer, via volmacht…).

**Thema: De rechtbank (11)**

De leerling legt basis vakjargon gerelateerd aan de rechtbank in eigen woorden uit (geschillen, misdaden, vrouwe justitia, onderzoek, overtredingen...).

De leerling legt de werking van het gerecht uit (personen op een rechtszitting, mogelijke straffen…).

De leerling somt verschillende soorten rechtbanken op en geeft voorbeelden van thema's die in de verschillende rechtbanken behandeld worden.

De leerling toont het belang van recht, rechtvaardigheid en rechtspraak aan met voorbeelden (leesteksten, universele verklaring van de rechten van de mens en het kind…).

De leerling zoekt gericht informatie over rechtszaken op (tv, internet, krant, dvd …).

**Actualiteit: Nieuwsbronnen (12)**

De leerling somt verschillende bronnen op waarlangs hij nieuws kan lezen of horen.

De leerling somt de voor- en nadelen van de verschillende nieuwsbronnen op.

De leerling raadpleegt verschillende nieuwsbronnen.

De leerling kiest een nieuwsbron en omschrijft in eigen woorden waarom hij deze keuze maakt.

De leerling haalt uit een nieuwsbericht de meest belangrijke informatie.

De leerling omschrijft verbaal of schriftelijk de inhoud van het nieuwsbericht (wie, wat, waar, wanneer, waarom (oorzaak) en gevolg)

De leerling benoemt het verschil tussen feiten en meningen of roddels.

De leerling geeft voorbeelden van hoe de media en hun manier van berichtgeving onze mening en beoordeling kunnen “kleuren”.

**Thema: Meerdaagse uitstap (21)**

**Voor het 5de jaar**

De leerling herkent en duidt verschillende bezienswaardigheden aan op een kaart.

De leerling omschrijft beknopt (in eigen woorden) de geschiedenis van plaatselijke bezienswaardigheden.

De leerling interpreteert en respecteert de dagindelingen en dagplanningen tijdens de meerdaagse uitstap.

De leerlingen brengen een aangename leeruitstap, ter afsluiting van een schoolloopbaan, in groep door.

De leerling ontdekt nieuwe plaatsen, met zijn cultuur, gewoontes en taal.

De leerling respecteert en waardeert de eigenheid van anderen.

De leerling gaat dienstvaardig en zorgzaam om met anderen, met andermans of gemeenschappelijk bezit.

De leerling herkent het belang van afspraken, verantwoordelijkheid, beleefdheid, regels, gelijkwaardigheid en het maken van keuzes.

De leerling past omgangsvormen, leefregels en afspraken toe die van belang zijn voor het samenleven in een groep.

De leerling beschikt over volgende samenwerkingsattitudes: stiptheid, orde, nauwkeurigheid, initiatief nemen, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, eerlijkheid.

De leerling engageert zich om verantwoordelijkheid op te nemen.

De leerling reageert assertief in verschillende aanbodsituaties (bv. genot- en geneesmiddelen).

De leerling zoekt, verwerkt en bewaart met behulp van ict digitale informatie.

De leerling verkent mogelijkheden om zijn vrije tijd op een aangename wijze in te vullen.

De leerling kan de evacuatieplannen van de verblijfslocatie en plattegronden tijdens activiteiten interpreteren.

De leerling verzorgt zichzelf op het vlak van hygiëne en in het gebruik van medicatie.

**Voor ABO-DUAAL**

De leerling kan mogelijke verblijfsplaatsen opzoeken op internet, gebaseerd op wensen van de groep en het beschikbare budget.

De leerling kan e-mailen, telefoneren, … om een boeking van de gekozen verblijfplaats vast te leggen en details over het verblijf te bespreken.

De leerling kan online betalingen uitvoeren.

De leerling kiest (in samenspraak met de andere leerlingen) een maaltijd en bereidt deze voor de klasgroep.

De leerling kan activiteiten opzoeken die mogelijk zijn in de buurt van de vastgelegde verblijfslocatie: mogelijke activiteiten, locatie, prijs, ...

De leerling kan een voorstel van programma opmaken op basis van de opgezochte informatie.

De leerling zoekt achtergrondinformatie op over de omgeving van de verblijfslocatie: cultuur, geschiedenis, …

De leerling kan vervoer naar de verblijfslocatie en winkels in de buurt van de verblijfslocatie opzoeken op internet en op gsm.

De leerling kan de evacuatieplannen van de verblijfslocatie en plattegronden tijdens spelactiviteiten interpreteren.

De leerling heeft respect voor de locatie en het milieu waar ze verblijven.

De leerling kan in groep functioneren met een sociaal-aanvaardbaar gedrag.

De leerling kan omgaan met de beperkingen en tekorten van anderen en werkt opbouwend mee aan een groepsgevoel.

De leerling kan zakgeld beheren/budgetteren tijdens de meerdaagse uitstap.

De leerling kan de dagindelingen en –planningen tijdens de meerdaagse uitstap interpreteren en respecteren.

De leerling gebruikt aangepaste en aanvaardbare communicatietechnieken in omgang met anderen tijdens gesprekken, discussies, overleg, …

De leerling werkt actief mee bij het klaarmaken van maaltijden, opdienen, opruimen en afwassen.

De leerling kan samenwerken met andere leerlingen en met de leerkrachten om een taak of opdracht tot een goed einde te brengen.

De leerling verzorgt zichzelf op het vlak van hygiëne en in het gebruik van medicatie.

De leerling organiseert zelf activiteiten en doet actief mee aan de georganiseerde activiteiten van andere cursisten.

De leerling kan aangeven welke activiteiten hij/zij wel of niet aankan, zowel op fysisch als op mentaal vlak.

De leerling kan gebruik maken van vervoer (openbaar, fiets, auto, …) om zich te verplaatsen voor een stadsbezoek, om te gaan winkelen, ...

De leerling kan omgaan met positieve en negatieve ervaringen en neemt verantwoordelijkheid voor de gevolgen van eigen gedrag.

De leerling kan een verslag schrijven over de activiteiten waaraan hij meedeed tijdens de meerdaagse uitstap.

De leerling kan de budgetberekening van de meerdaagse afrekenen.

**Thema: Vrije tijd (22)**

De leerling werkt samen om de opdracht in de bibliotheek tot een goed eind te brengen.

De leerling toont respect voor de regels die gelden in een bibliotheek.

De leerling beschrijft de verschillende mogelijkheden van een bibliotheek.

De leerling verkent mogelijkheden om zijn vrije tijd op een aangename wijze in te vullen: alleen, in gezinsverband, met vrienden of in clubverband, actief of passief.

De leerling staat open voor het spelen van gezelschapsspelen met familie, vrienden, …

De leerling staat open voor nieuwe, hem niet bekende vrijetijdsuitingen en durft de stap zetten naar een verkenning ervan.

De leerling geeft via een studentenjob of vrijwilligerswerk een zinvolle invulling aan zijn vrijetijd.

**Thema: Veiligheid op de werkvloer (VCA) (23)**

**AAN TE VULLEN / AAN TE MAKEN**

**Thema: Portfolio (24)**

***Doelstellingen zijn opgelijst in het 4de jaar onder ‘stage’:***

De leerling zoekt informatie op via het internet.

De leerling maakt een kennismakingsformulier met info over zichzelf (interesses, beroep, gespreksonderwerpen, pluspunten en werkpunten) voor hun stageplaats.

De leerling maakt een kort portfolio in Word.

De leerling maakt een gepaste foto van zichzelf, die bruikbaar is voor het portfolio.

**Administratie en Trajectbegeleiding (31)**

In principe geen aparte doelstellingen nodig, deze zitten in 08 ea.

Dit zijn vooral documenten die de cursisten nodig hebben.

Voor de trajectbegeleiders zitten hier ook blanco documenten in voor oa Platos ed.

**Thema: Werkervaringsreglement (32)**

***Doelstellingen zijn opgelijst in het 4de jaar onder ‘stage’:***

De leerling overloopt een stagecontract of werkervaringsovereenkomst en verklaart de woordenschat.

De leerling verwoordt de bedoeling en de gevolgen van een stagecontract of werkplaatsovereenkomst, benoemt de ondertekenende partijen en omschrijft het bindende karakter van deze handtekeningen.

De leerling verwoordt hoe de werkwijzen tussen school en werkvloer kunnen verschillen en is bereid deze verschillen te aanvaarden.

De leerling beseft dat extra taken en opdrachten kunnen gevraagd worden en zijn bereid gemiste stage-uren in te halen.

**Thema: Rechten en plichten op de werkvloer (33)**

In principe geen aparte doelstellingen nodig, deze zitten in 04 en 09 ea.

Dit is een uitbreiding van de informatie.

**Thema: Vakbonden (34)**

In principe geen aparte doelstellingen nodig, deze zitten in 04 ea.

Dit is een uitbreiding van de informatie.

**Thema: Mijn werkplek (35)**

In principe geen aparte doelstellingen nodig, deze zitten in 09 en 24 ea.

Dit is een uitbreiding van de informatie.

**Thema: Communicatie op de werkvloer (36)**

In principe geen aparte doelstellingen nodig, deze zitten in 09 ea.

Dit is een uitbreiding van de informatie.

**Thema: De sociale kaart (37)**

**AAN TE VULLEN / AAN TE MAKEN**

**Thema: Mutualiteiten (38)**

In principe geen aparte doelstellingen nodig, deze zitten in 04 ea.

Dit is een uitbreiding van de informatie.

**Persoonlijk dossier (40)**

In principe geen aparte doelstellingen nodig, deze zitten in 08 ea.

Dit zijn checklists die de cursisten nodig hebben.

**Rekentaken (51)**

**AAN TE VULLEN / AAN TE MAKEN**

**Taaltaken (52)**

**AAN TE VULLEN / AAN TE MAKEN**

**Taken algemene vorming (53)**

**AAN TE VULLEN / AAN TE MAKEN**

**Algemene dagelijkse vaardigheden (54)**

***Doelstellingen zijn opgelijst in het 5de jaar in de minidatabank Huishoudkunde***

De leerling kiest in overleg met klasgenoten een bereiding die hij/zij dit schooljaar graag maakt (eigen inbreng, klassikale keuze, mag cultuurgebonden zijn...).

De leerling gaat veilig om met de elektrische materialen nodig om een maaltijd te bereiden.

De leerling bereidt m.b.v. een stappenplan een gerecht.

De leerling wast en droogt het gebruikte keukenmateriaal, in de juiste volgorde, af.

De leerling bergt het gebruikte materiaal correct op.

De leerling omschrijft in eigen woorden waarom het onderhoud van een woning nodig is.

De leerling onderhoudt zelfstandig een frigo.

De leerling onderhoudt zelfstandig zijn eigen keukentje (keukenkasten, over, vuur, vloer, …)

De leerling sorteert zelfstandig het gemaakte afval tijdens de les.

**Organiseren van een sportactiviteit (55)**

**AAN TE VULLEN / AAN TE MAKEN**

**Individuele opdrachten (56)**

In principe geen aparte doelstellingen nodig, deze zitten in de aangeboden thema’s.

**Godsdienst: Werken en samenwerken (71)**

De leerling formuleert een antwoord op de vragen: wat is arbeid voor mij en welke soorten arbeid zijn er. Hierbij houdt de leerling rekening met de eigen talenten, de tevredenheid, de zelfwaarde, de dienstbaarheid…

De leerling verklaart het belang van arbeid, verantwoordelijkheid, samenwerken … adhv verhalen (parabel van de talenten, kathedraalbouwers, vissers …) en persoonlijke ervaringen (school, stage, gezin, verenigingsleven…).

De leerlingen verwoordt de link tussen werken, samenwerken, verantwoordelijkheid en samenleving uit.

De leerling noemt voor- en nadelen van werken op en omschrijft de invloed van werk op een gezin of sociale contacten.

De leerling omschrijft hoe de leerling geïnspireerd wordt door personen (Daens, Damiaan, mama, …) die zich, vanuit het geloof, inzetten voor menswaardige leef- en werkomstandigheden en hiervoor verder gaan dan anderen.

**Godsdienst: Liefde en vriendschap (72)**

De leerling beschrijft met voorbeelden waarom vergiffenis, vertrouwen en dankbaarheid essentiële elementen zijn in relaties van liefde en vriendschap.

De leerling vult liefde voor een mens, een dier, een zaak, … concreet in.

De leerling vertelt over eigen ervaringen met relaties (vriendschap en relatie, moeilijkheden in een relatie, breuk, ‘liefde maakt blind’ …) en hoe je tegenslagen hierbij kan verwerken of overwinnen.

De leerling raadpleegt media (cartoons ‘Liefde is…’, gedichten, Hooglied, evangelieteksten …) en beschrijft zo grondhoudingen en handelingen die leiden tot duurzame relaties.

De leerling stelt op deze manier tips op om een relatie te doen slagen.

De leerling vormt een eigen mening bij stellingen ivm relaties van liefde en vriendschap, jaloersheid, scheiden … en beargumenteert deze mening ook.

De leerling bespreekt het sacrament van het huwelijk en formuleert hieromtrent zijn eigen mening.

De leerling beschrijft de belofte en het huwelijk in verschillende culturen, en vergelijkt deze onderling.

De leerling somt verschillende relaties van liefde en vriendschap op bij het bekijken van film (The Cable Guy, Love Actually…).

**Godsdienst: Kwetsbaarheid en hoop (73)**

De leerling geeft aan hoe mensen, vanuit eigen geloof, omgaan met momenten van kwetsbaarheid en hoop.

De leerling bespreekt (eigen) situaties van kwetsbaarheid-lijden en hoop en ervaart hierbij dat ieder mens op zijn eigen manier hiermee omgaat.

De leerling vertelt wat er herdacht wordt met Allerheiligen en Allerzielen.

De leerling lost opdrachten bij een bezoek aan het 'oude kerkhof' op.

De leerling vormt een eigen mening rond euthanasie.

De leerling noemt rituelen symbolen en handelingen die verbonden zijn met kwetsbaarheid en hoop.

De leerling vergelijkt rituelen symbolen en handelingen die verbonden zijn met kwetsbaarheid en hoop tussen de verschillende godsdiensten.

De leerling geeft aan de hand van het lijdensverhaal van Jezus, aan hoe Jezus omgaat met kwetsbaarheid, lijden en hoop.

De leerling ervaart door Bijbelverhalen dat de kwetsbaren voor Jezus een bijzondere plaats hebben en dat Jezus hen zo ook hoop biedt (genezingsverhalen, de overspelige vrouw, …)

De leerling ervaart dat kwetsbaarheid-lijden verzacht kan worden door (zelf)respect te tonen, (zelf)vertrouwen te hebben, (zichzelf) bescherming te bieden, te troosten, …

De leerling benoemt bij het bekijken van een film (The Passion of the Christ, To walk again, …) situaties in verband met kwetsbaarheid-lijden en hoop.

**Godsdienst: Geloof en wereld (74)**

De leerling legt in eigen woorden uit hoe antwoorden op de grote levensvragen door vele mensen gezocht en gevonden worden in levensbeschouwingen.

De leerling benoemt van meerdere (gelovige) levensbeschouwingen waar en door wie deze gevolgd worden.

De leerling herkent, benoemt en verbindt ontmoetingsplaatsen, symbolen, rituelen en cultusvoorwerpen van levensbeschouwingen met een geloofsovertuiging.

De leerling legt de betekenis en het doel van bidden en rituelen door gelovigen uit.

De leerling verklaart de betekenis van ‘geloven’ vanuit meerdere aspecten: in iets geloven, bezig zijn met geloven, in iemand geloven…

De leerling zoekt inspiratie in levensbeschouwingen en ontwikkelt zo een eigen kijk op het leven.

De leerling vormt zijn geloof door verhalen uit de Bijbel (profeten, parabels, evangelie…) en getuigenissen te ontdekken.

De leerling ervaart het belang van geluk voor zichzelf en voor anderen in uitingen van levensbeschouwingen: delen, voor armen en zwakkeren opkomen, daden van kleine goedheid, verbondenheid met anderen, gemeenschap vormen…

De leerling legt in eigen woorden uit hoe engagement vreugde, geluk, hoop… kan geven.

De leerling toont engagement en werkt mee aan een betere wereld. Dit kan bijvoorbeeld door mee te werken aan initiatieven zoals Damiaanactie, 11-11-11, vastenactie, opvang vluchtelingen, broederlijk delen…

**Godsdienst: Goed Handelen: Daden van goedheid (75)**

De leerling geeft het levensverhaal van Pater Damiaan in eigen woorden weer (Tremelo, Pater, Molokai, melaatsen, overlijden…)

De leerling vertelt wat Damiaan-actie inhoudt.

De leerling omschrijft wat armoedeziektes zijn en hoe Damiaan-actie hier rond werkt.

De leerling geeft aan de hand van beschrijvingen van mensen, die Heilig of Zalig verklaard of gewoon mens zijn, voorbeelden en ervaringen van goed handelen.

De leerling merkt op dat voorbeelden van goed handelen bewondering, waardering en ontroering opwekken.

**Godsdienst: Bezinning (76-79)**

**AAN TE VULLEN / AAN TE MAKEN**

**Relationele en seksuele voorlichting (83)**

**AAN TE VULLEN / AAN TE MAKEN**

**Sociaal emotioneel leren (84)**

**AAN TE VULLEN / AAN TE MAKEN**

**DOELSTELLINGEN**

* **ZOALS ZE IN SMARTSCHOOL BIJ HANDELINGSPLANNING STAAN**

**v20230922**

**Leerhouding (ASV)**

Concentratie:

* De leerling houdt zijn aandacht bij zijn eigen taak.

Zorgvuldigheid:

* De leerling doet zijn taak nauwkeurig en correct.

Energetische inzet:

* De leerling heeft de energie en de motivatie om zijn taak te doen.

Leren/onthouden:

* De leerling onthoudt aanwijzingen en uitleg.
* De leerling kan ze later opnieuw gebruiken.

Kritische controle:

* De leerling beoordeelt zijn eigen werkproces.
* De leerling controleert zijn eigen resultaat.

Ontvangen van kritiek:

* De leerling verdraagt het oordeel van anderen op zijn werkproces.
* De leerling verdraagt het oordeel van anderen op zijn resultaat.

Bevattingsvermogen:

* De leerling begint te werken na uitleg en aanwijzingen.

Teamwork:

* De leerling werkt samen.
* De leerling houdt rekening met de anderen.

Frustratietolerantie:

* De leerling werkt verder aan de taak als het niet zeker is dat ze gaat lukken.
* De leerling reageert gepast als het niet lukt.

Uithoudingsvermogen:

* De leerling blijft éénzelfde taak doen zonder onderbreking.

Zelfstandigheid:

* De leerling brengt zijn taak zelf tot een goed einde.

Verantwoording:

* De leerling doet zijn taak plichtsbewust.

**Leefhouding (ASV en BGV)**

De leerling is aanwezig tijdens de schooldagen.

De leerling is op tijd op de juiste plaats.

De leerling is beleefd en neemt een correcte houding aan tegenover anderen.

De leerling verzorgt zijn uiterlijk.

De leerling kleedt zich verzorgd en correct.

De leerling brengt voor iedere les het nodige materiaal mee.

De leerling draagt zorg voor zijn eigen materiaal en het materiaal van anderen.

De leerling laat zich begeleiden.

De leerling zorgt dat alle leerlingen veilig zijn op school.