Tijdens het ABO-jaar verzamel je heel wat documenten.

Deze documenten zijn nodig tijdens of na het ABO-jaar.

Tijdens het ABO-jaar gaat het vooral om documenten ivm je werkervaringsplaats.

Verzamel de documenten.

Geef ze het nummer zoals aangegeven.

Steek ze in deze map in de goede volgorde.

Bij het begin van het ABO-jaar:

[ ]  DIMONA – inlichting ivm met je stage (nummer 40-11-05)

[ ]  Trajectovereenkomst … … (nummer 40-11-06)

Per werkervaringsplaats

Bedrijf

A B C

[ ]  [ ]  [ ]  Inlichtingenfiche volledig in orde … (nr 40-11-11A/11B/11C)

[ ]  [ ]  [ ]  Werkervaringsovereenkomst … (nr 40-11-12A/12B/12C)

[ ]  [ ]  [ ]  Risicoanalyse … … … … (nr 40-11-13A/13B/13C)

[ ]  [ ]  [ ]  Werkpostfiche … … … (nr 40-11-14A/14B/14C)

[ ]  [ ]  [ ]  Lijst agentia … … … … (nr 40-11-15A/15B/15C)

[ ]  [ ]  [ ]  Alterneringsplan … … … (nr 40-11-16A/16B/16C)

[ ]  [ ]  [ ]  Stopzetting werkervaring / verbreking (nr 40-11-17A/17B/17C)

Doorheen het jaar

[ ]  Verslag bedrijfsbezoek 1 (nummer 40-11-21)

[ ]  Verslag bedrijfsbezoek 2 (nummer 40-11-22)

[ ]  Verslag bedrijfsbezoek 3 (nummer 40-11-23)

[ ]  Verslag bedrijfsbezoek 4 (nummer 40-11-24)

[ ]  Verslag bedrijfsbezoek 5 (nummer 40-11-25)

Ingediende prestatielijsten (ESF, getekend)

[ ]  Prestatielijst september (nummer 40-11-31)

[ ]  Prestatielijst oktober (nummer 40-11-32)

[ ]  Prestatielijst november (nummer 40-11-33)

[ ]  Prestatielijst december (nummer 40-11-34)

[ ]  Prestatielijst januari (nummer 40-11-35)

[ ]  Prestatielijst februari (nummer 40-11-36)

[ ]  Prestatielijst maart (nummer 40-11-37)

[ ]  Prestatielijst april (nummer 40-11-38)

[ ]  Prestatielijst mei (nummer 40-11-39)

[ ]  Prestatielijst juni (nummer 40-11-40)