**Trajectovereenkomst ABO-BuSO-OV3**

Met dit formulier registreren scholen voor buitengewoon onderwijs een individuele trajectovereenkomst.

De begeleider van de school vult dit formulier in, na overleg met het begeleidingsteam van de jongere. De trajectbegeleider, de jongere en een ouder of wettelijke vertegenwoordiger van de jongere ondertekenen dit formulier.

**Gegevens van de school**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Naam van de school |
| BuSO-KIDS |

**Gegevens van de cursist**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Voor- en achternaam en het rijksregisternummer van de cursist | |
| voor- en achternaam |  |
| rijksregisternummer |  |
| 3 | Opleiding van de cursist op school | |
|  | |

**Gegevens overleg**

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Datum overleg |
|  |

**Trajectovereenkomst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | De belangrijkste actiepunten uit het actieplan | |
| *Het begeleidingsteam observeert de jongere en voert gesprekken met de jongere om zijn of haar beroepskennis, sociale vaardigheden en persoonlijke attitudes te inventariseren. Samen met de jongere zoekt het team een optimale vorming en begeleiding zodat de jongere een gepaste baan vindt.* | |
| ASV | Bijsturen van de tekorten op de werkvloer, de leerstof van het BuSO praktisch toepassen, communicatievaardigheden, solliciteren, beheren van Mijn Loopbaan bij VDAB, … |
| BGV | Vakgebonden tekorten op de werkvloer bijsturen, werken aan tempo, weerbaar zijn voor plotse wijzigingen, … |
| attitudes | Werken aan zelfstandigheid, groei naar volwassenheid, het aanleren van een werkhouding die aangepast is aan het beroep, flexibel zijn, … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Voorstel voor de stappen in de transitie naar de arbeidsmarkt | | |
| Stappen | | Vermoedelijke duur |
| 1 | Kennismaking met de werkvloer, werksfeer, afspraken, werkdruk, …  Weerbaarheid voor plotse wijzigingen, flexibel zijn. | september-oktober |
| 2 | Het aanleren van de technieken, eigen aan het bedrijf. | november-december |
| 3 | De aangeleerde technieken aan een aanvaardbaar tempo uitvoeren met een minimum aan hulp. | januari-februari |
| 4 | Vraag naar tewerkstelling.  Eventueel wijziging van bedrijf. | februari-maart |
| 5 | Uitbreiden van de opdrachten, tempo, zelfstandigheid, … | maart-april-mei-juni |
| 6 | Info over tewerkstellingsmaatregelen | april-mei-juni |

**In te vullen door de trajectbegeleider(s)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Ondertekening van de onderstaande verklaring | | | |
| *Ik zal de jongere begeleiden bij de uitvoering van zijn traject. Ik ben verantwoordelijk voor het goede verloop ervan.*  *De jongere kan op mij terugvallen als er zich een probleem voordoet.*  *De trajectovereenkomst kan aangepast worden als dat nodig is in het belang van de jongere.*  *Het doel van de stappen en de acties in de overeenkomst bestaat erin dat de jongere een getuigschrift behaalt en werk vindt.* | | | |
| handtekening |  |  |  |
| datum | Trajectbegeleider  Dana Hamaekers | Trajectbegeleider  Marc Verheyen | Stagebegeleider |

**In te vullen door de jongere en een ouder of wettelijke vertegenwoordiger**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Ondertekening van de onderstaande verklaring | | | |
| *Ik ga akkoord met deze trajectovereenkomst.* | | | |
| handtekening  jongere |  | handtekening ouder of wettelijke vertegenwoordiger |  |
| datum | naam |  | naam |