**Model van werkervaringsovereenkomst voor leerlingen in de alternerende beroepsopleiding BuSO OV3 (gebruik makende van het ESF-project ABO).**

* Hieronder vindt u een model van werkervaringsovereenkomst voor leerlingen in de alternerende beroepsopleiding BuSO OV3 (gebruik makende van het ESF-project ABO). Het **gebruik van dit model is verplicht in het kader van een alternerende beroepsopleiding BuSO OV3 gekoppeld aan het ESF-project ABO**.
* Het model van werkervaringsovereenkomst is een **contract sui generis**.
* Het is zo opgesteld, dat u het **kan aanpassen** rekening houdend met de specifieke situatie waarin de stagegever, de onderwijsinstelling en de leerling-stagiair zich bevinden.

Er wordt in het model een onderscheid gemaakt tussen verplichte bepalingen en facultatieve bepalingen.

De meeste bepalingen in het model, zijn essentieel om te voldoen aan alle Vlaamse of federale regelgeving. U mag deze bepalingen bijgevolg niet wijzigen of schrappen. Het gaat enerzijds over bepalingen die voortvloeien uit verplichte federale of Vlaamse regelgeving. Anderzijds betreft het algemene bepalingen, die noodzakelijk zijn voor iedere overeenkomst opdat zij een logisch en sluitend geheel vormen. Behoudens uitdrukkelijke vermelding van het tegendeel, mag u er daarom van uit gaan dat een bepaling essentieel is en u deze bijgevolg moet behouden.

*Bepalingen die u daarentegen wel mag wijzigen, staan steeds cursief gedrukt, vergezeld van een voetnoot waarin verduidelijkt wordt in welke zin u de bepaling mag wijzigen*: bv. een keuze maken uit een aantal alternatieven, enkele woorden schrappen, volledige bepalingen schrappen, …

Ook is er op bepaalde plaatsen voorzien dat u de inhoud van het contract zelf kunt aanvullen met extra bepalingen. Een voetnoot verduidelijkt wat u in dit geval moet doen: namen invullen, een uurrooster invullen, … Daarnaast is het mogelijk om zelf clausules toe te voegen (vb. over bemiddeling of beëindiging overeenkomst, over een voorafgaande stage van leerkracht bij bedrijf, over respecteren beroepsgeheim van de sector …).

* Eenmaal het model volledig ingevuld en gepersonaliseerd werd, mag u alle **voetnoten** in het document verwijderen.
* Het model van werkervaringsovereenkomst is een **tripartite overeenkomst**. De drie ondertekenende partijen krijgen ieder een ondertekend exemplaar, inclusief de bijlagen.

Werkervaringsovereenkomst voor leerlingen in de alternerende beroepsopleiding BuSO OV3 (gebruik makende van het ESF-project ABO)

**Preambule**

Dit model van werkervaringsovereenkomst dient u te gebruiken voor alle leerlingen die een stage uitvoeren in het kader van de alternerende beroepsopleiding BuSO OV3 (gebruik makende van het ESF-project ABO). Het gaat om een contract ‘*sui generis’* en houdt rekening met de specifieke aard van de stage en de regelgeving die erop van toepassing is.

Bij het opstellen van deze werkervaringsovereenkomst, werd rekening gehouden met diverse wettelijke bepalingen. De belangrijkste hiervan zijn:

* De Arbeidswet van 16 maart 1971.
* Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB) en de Codex over het welzijn op het werk, waaronder:
	+ Boek X: Werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën, Titel 4, Stagiairs
	+ Boek X: Werkorganisatie en bijzonder werknemerscategorieën, Titel 3, Jongeren op het werk
	+ Boek I: Algemene beginselen, Titel 2, Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid
* De Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971

Deze overeenkomst dient steeds samen gelezen te worden met o.a.:

* Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs; de ‘codex secundair onderwijs’ – in het bijzonder artikel 336
* Omzendbrief inzake leerlingenstages, sociaal-maatschappelijke trainingen, observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 1, 2 en 3
* De richtlijnen Alternerende Beroepsopleiding OV3

**Afdeling I: Toepassingsgebied**

**Artikel 1: Aard van de overeenkomst**

Onder stage, in de zin van deze werkervaringsovereenkomst, wordt begrepen de door een leerling bij een werkgever verrichte arbeid, in gelijkaardige omstandigheden als de werknemers bij diezelfde werkgever, die in het kader van een door de onderwijsinstelling georganiseerd leerprogramma gepresteerd wordt met het oog op het opdoen van beroepservaring (cf. artikel X.4-2. van de codex over het welzijn op het werk, Boek X: Werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën, Titel 4, Stagiairs en artikel 3 17°/2 van de Codex Secundair Onderwijs).

**Artikel 2: Partijen**

Deze werkervaringsovereenkomst wordt afgesloten tussen de volgende partijen:

* **Onderwijsinstelling (= Schoolbestuur/inrichtende macht of gemandateerde):** in overeenstemming met artikel X.4-2. van de codex over het welzijn op het werk Boek X: Werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën, Titel 4, Stagiairs, een instelling die onderwijs verschaft, met uitzondering van de instellingen die de beroepsopleidingen organiseren bedoeld in artikel 2, §1, tweede lid, b) van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Naam onderwijsinstelling:

Straat en nummer:

Postcode en stad/gemeente:

Telefoonnummer:

Vertegenwoordigd door:

* **Stagegever:** de organisatie (bedrijf, instelling, vzw,…) buiten de onderwijsinstelling, waar de leerlingen hun activiteiten uitvoeren in het kader van stage, zoals gedefinieerd in artikel 1 van deze werkervaringsovereenkomst.

Naam onderneming:

Vertegenwoordigd door:

Telefoonnummer:

Ondernemingsnummer in de kruispuntdatabank:

Volgende persoon (of personen) wordt als stagementor aangeduid:

* **Leerling-stagiair:**

De leerling-stagiair treedt toe tot deze werkervaringsovereenkomst door ondertekening ervan.

Naam:

Voornaam:

**Artikel 3: Tijdstip en duur van de stage**

De stage met de in artikel 2 vermelde partijen vat aan op

en eindigt op[[1]](#footnote-1)       .

Het stagerooster[[2]](#footnote-2) van de leerling-stagiair:

Voor meer info over het uurrooster wordt verwezen naar punt 3.3.1 van de omzendbrief SO/2016/01. Overwerk is verboden. Bij overmacht kan overwerk uitzonderlijk wel. Het overwerk moet dan door de stagegever binnen de drie dagen schriftelijk gemeld worden aan de bevoegde inspecteur van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de plaats waar de onderneming is gevestigd. De leerling-stagiair heeft recht op inhaalrust. Arbeid op zon- en feestdagen en nachtarbeid is in de regel niet toegelaten voor minderjarige leerling-stagiairs.

***Voorbeeld*** *van een stagerooster dat na invulling van de overeenkomst verwijderd mag worden.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ***Maandag*** | ***Dinsdag*** | ***Woensdag*** | ***Donderdag*** | ***Vrijdag*** | ***Zaterdag*** | ***Zondag*** |
| ***VM*** |  | ***8.00u*** | ***8.00u*** | ***8.00u*** |  |  |  |  |
| *Pauze*  |  | ***15 min*** | ***15 min*** | ***15 min*** |  |  |  |  |
| ***VM*** |  | ***12u00*** | ***12u00*** | ***12u00*** |  |  |  |  |
| *Pauze* |  | ***30 min*** | ***30 min*** | ***30 min*** |  |  |  |  |
| ***NM*** |  | ***12u30*** | ***12u30*** | ***12u30*** |  |  |  |  |
| *Pauze* |  | ***15 min*** | ***15 min*** | ***15 min*** |  |  |  |  |
| ***NM*** |  | ***16u30*** | ***16u30*** | ***16u30*** |  |  |  |  |
| ***Totaal dag*** |  | ***8u*** | ***8u*** | ***8u*** |  |  |  |  |

In te vullen stagerooster:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Maandag** | **Dinsdag** | **Woensdag** | **Donderdag** | **Vrijdag** | **Zaterdag** | **Zondag** |
| **VM** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pauze  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VM** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pauze |  |  |  |  |  |  |  |
| **NM** |  |  |  |  |  |  |  |
| Pauze |  |  |  |  |  |  |  |
| **NM** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal dag** |  |  |  |  |  |  |  |

De lessen in de school gaan door op de volgende dagen :       en

*Er kan afgeweken worden van het uurrooster met een flexibele regeling op weekbasis; hierbij wordt er maximaal 8u per dag gepresteerd en wordt er rekening gehouden met een gemiddeld maximum op maandbasis van 24u per week.*

*Indien de leerling-stagiair tijdens de korte pauzes ter beschikking blijft van de werkgever, mogen de korte pauzes meegerekend worden in de werktijd.*

**Artikel 4: Beschrijving van de stageactiviteiten en de hierdoor te verwerven competenties of leerdoelen**

De leerling-stagiair zal tijdens de stage o.a. de volgende voornaamste activiteiten uitvoeren:

[[3]](#footnote-3)

De leerling-stagiair zal door de uitvoering van bovenstaande taken, de volgende competenties of leerdoelen worden bijgebracht:

[[4]](#footnote-4)

**Afdeling II: Voorwaarden bij de stage**

**Artikel 5: Afwezigheid**

Voor de leerling-stagiair gelden wat betreft afwezigheden, tijdens de dagen van de stage, de afspraken van de onderwijsinstelling. De stagiair verwittigt zowel de onderwijsinstelling als de stagegeverin geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de onderwijsinstelling.

*Op verzoek van de stagegever, kan de onderwijsinstelling aan de stagegever meedelen of de afwezigheid van de leerling-stagiair gewettigd is.*[[5]](#footnote-5)

*Er worden afspraken gemaakt tussen de partijen inzake spijbelen en het eventueel verliezen van de stageplaats*[[6]](#footnote-6)*.*

*In geval van staking, technische of economische werkloosheid, of overmacht, dient de stagegever de leerling-stagiair terug te sturen naar de onderwijsinstelling. De stagegever meldt dit onmiddellijk aan het schoolbestuur/inrichtende macht/gemandateerde van de school.*

**Artikel 6: Vervoer**

De leerling-stagiair is er zelf voor verantwoordelijk al het nodige te doen om op tijd aanwezig te zijn op de afgesproken plaats bij de stagegever.

*De leerling-stagiair ontvangt van de stagegever de volgende tussenkomst voor het vervoer naar de stageplaats* [[7]](#footnote-7)

**Artikel 7: Aansprakelijkheid**

De artikelen 1382 tot en met 1384 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 123/20 uit de codex SO zijn van toepassing, met dien verstande dat de burgerlijke aansprakelijkheid van de leerling binnen het kader van deze overeenkomst beperkt wordt tot de opzettelijke fout, de grove fout of de vaak voorkomende lichte fout.

**Artikel 8: Verzekering**

De onderwijsinstelling sluit ten behoeve van de leerling-stagiair de volgende verzekeringen af:

* Een aparte verzekering voor arbeidsongevallen bij dezelfde verzekeraar als deze bij wie de niet-gesubsidieerde personeelsleden van de onderwijsinstelling verzekerd zijn (eenheid van verzekeraar);
* Een verzekering lichamelijke ongevallen voor wegongevallen van en naar de stageplaats (desgevallend uitbreiding van de schoolpolis);

De stagegever heeft een verzekering gesloten die zijn/haar burgerlijke aansprakelijkheid en die van zijn/haar aangestelden dekt, voor de schade die kan ontstaan omwille van defecten bij het materiaal, de gebouwen of andere omgevingsfactoren op de werkpost die ter beschikking worden gesteld door de stagegever en voor de schade die de leerling-stagiair aan zichzelf, aan de stagegever of aan derden kan toebrengen.

De stagegever is verzekerd bij[[8]](#footnote-8)       onder polisnummer [[9]](#footnote-9)

De onderwijsinstelling is verzekerd bij[[10]](#footnote-10)       onder polisnummer [[11]](#footnote-11)

De stagegever en de onderwijsinstelling verlenen elkaar en de leerling-stagiair op eenvoudig verzoek inzage in alle verzekeringspolissen.

Het schoolbestuur/inrichtende macht/gemandateerde dient onmiddellijk in kennis te worden gesteld van schade veroorzaakt door de leerling-stagiair en van arbeidsongevallen overkomen aan de leerling-stagiair.

**Artikel 9: Werkpostfiche**

Naast een informatiesessie voor de leerling-stagiair en een opsomming van de veiligheidsregels eigen aan de werkplek in het stagedossier bezorgt de stagegevereen werkpostfiche aan de onderwijsinstelling en aan de leerling-stagiair (als bijlage bij deze werkervaringsovereenkomst).

De werkpostfiche bevat de volgende elementen:

* een beschrijving van de werkpost;
* een beschrijving van de aard van de risico’s;
* een beschrijving van de in acht te nemen preventiemaatregelen;
* een beschrijving van de verplichtingen i.k.v. veiligheid van de leerling-stagiair;
* een beschrijving van de activiteiten van de leerling-stagiair en de te gebruiken arbeidsmiddelen (inclusief persoonlijke beschermingsmiddelen).

**Artikel 10: Gezondheidsbeoordeling**

Indien op basis van de risicoanalyse een gezondheidstoezicht vereist is, zorgt de stagegever ervoor dat dit toezicht ook daadwerkelijk gebeurt. De stagegever vertrouwt het toezicht toe aan de externe preventiedienst van de onderwijsinstelling.[[12]](#footnote-12).

**Artikel 11: Financiële aspecten**

In het kader van de stage is arbeid enkel een middel in een leerproces in de zin van de codex over het welzijn op het werk Boek X: Werkorganisatie en bijzondere werknemerscategorieën, Titel 4, Stagiairs.

Er kan dan ook in geen enkel geval een arbeidsrelatie ontstaan of loon uitgekeerd worden.

**Afdeling III: Begeleiding van de stage**

**Artikel 12: Stagebegeleider**

De stagebegeleider van de onderwijsinstelling mag de werkposten op ieder moment bezoeken[[13]](#footnote-13).

***Artikel 13: Vervanging stagebegeleider***

*Een vervanging van de stagebegeleider moet vooraf worden meegedeeld aan de stagegever. De vervanger moet op de hoogte zijn van de doelstellingen en opzet van de stage, de gemaakte afspraken en moet in staat zijn de taak van stagebegeleider uit te voeren.*

**Artikel 14: Stagementor en andere werknemers**

De stagementor fungeert als begeleider van de leerling-stagiair op de werkplek. Hij/zij begeleidt de leerling-stagiair, geeft duidelijke uitleg, voorbeelden, instructies en evalueert de leerling-stagiair. Deze stagementor vervult de peter/meterfunctie. Om deze rol op te nemen krijgt de mentor een uitgebreide briefing over de stage. Optioneel krijgt hij/zij ook een aangepaste opleiding.

De stagegever, in het bijzonder de stagementor, stimuleert de leerling-stagiair om zijn studies te voltooien.

De stagegever ziet er op toe dat de werknemers een voorbeeldfunctie vervullen voor de leerling-stagiair onder andere met betrekking tot het respecteren van de veiligheidsvoorschriften, arbeidsuren, …

**Artikel 15: Sanctionering**

Zowel leidinggevenden van de stagegeveralsvan de onderwijsinstelling mogen te allen tijde de leerling-stagiair aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. Zij melden dit tevens aan de stagegeveren aan de stagebegeleider. In ieder geval vindt er overleg plaats met betrekking tot deze feiten en worden mogelijke verdere stappen besproken.

**Artikel 16: Evaluatie**

Per werkplek zal de leerling-stagiair geëvalueerd worden door de stagementorin samenspraak met de stagebegeleider. Het is de bedoeling dat hierbij een wisselwerking ontstaat tussen de stagebegeleider en de stagementor. Dit gebeurt op basis van de overeengekomen criteria en door een continue evaluatie gecombineerd met een eindevaluatie. De eindbeoordeling berust steeds bij de stagebegeleider.

De taakverdeling tussen de stagebegeleider en de stagementor is als volgt:

[[14]](#footnote-14)

De criteria op basis waarvan er geëvalueerd wordt zijn de volgende:

[[15]](#footnote-15)

***Artikel XX: Opschorten en verbreken van de werkervaringsovereenkomst***

*De stagegever heeft het recht om de werkervaringsovereenkomst te verbreken:*

* *indien de leerling-stagiair opzettelijk zware schade veroorzaakt of herhaald onwettig afwezig is of zware inbreuken pleegt tegen de werkervaringsovereenkomst;*
* *bij overmacht;*
* *bij onvoldoende begeleiding door de school.*

*Een verbreking is slechts geldig indien zij gemotiveerd en schriftelijk gebeurt.*

*Het schoolbestuur/inrichtende macht/gemandateerde van de school kan, op eigen initiatief of op vraag van de stagebegeleider, de werkervaringsovereenkomst opschorten:*

* *bij zware inbreuken van de stagegever tegen de werkervaringsovereenkomst;*
* *wanneer de fysische of geestelijke gezondheid van de leerling-stagiair gevaar loopt;*
* *wanneer de leerlingenstage inefficiënt of onnuttig is;*
* *bij onvoldoende begeleiding door de stagegever en -mentor.*

*Het schoolbestuur/inrichtende macht/gemandateerde van de school beslist, na de opschorting, over het al dan niet verbreken van de werkervaringsovereenkomst. Een verbreking is slechts geldig indien zij gemotiveerd en schriftelijk gebeurt.*

*De leerling-stagiair kan de werkervaringsovereenkomst niet eigenmachtig verbreken. Hij/zij kan de overeenkomst slechts laten verbreken via de stagebegeleider.*

**Afdeling IV: Veiligheid en gezondheid**

**Artikel 17: Werkplek ‘introductie en veiligheid’**

Voor de aanvang van de stage wordt een introductiesessie gehouden, waarbij onder andere veiligheidsaspecten aan bod komen. Er worden afspraken gemaakt waaraan alle partijen zich moeten houden. De leerling-stagiair is verplicht hierbij aanwezig te zijn.

**Artikel 18: Persoonlijke beschermingsmiddelen**

Afhankelijk van de werkpost is de leerling-stagiair verplicht de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen. Deze worden bezorgd door de

stagegever en/of de onderwijsinstelling.

**Artikel 19: Verboden agentia, procedés en werkzaamheden voor de leerlingen**

Als bijlage bij deze werkervaringsovereenkomst wordt de niet-limitatieve lijst opgenomen van verboden agentia, procedés en werkzaamheden en plaatsen als bedoeld in X.3-3, §2 en artikel X.3-8. van de codex over het welzijn op het werk, Boek X: Werkorganisatie en bijzonder werknemerscategorieën, Titel 3, Jongeren op het werk.

Enkel en alleen onder de voorwaarden van artikel X.3-10. van dezelfde titel kan van dit verbod afgeweken worden. Dit artikel bepaalt dat aan elk van de volgende voorwaarden moet worden voldaan:

1/ Het moet gaan om arbeid, betrokkenheid of aanwezigheid die onontbeerlijk is voor de beroepsopleiding van de leerling-stagiair;

2/ De stagegever moet zich ervan vergewissen dat de wettelijk opgelegde preventie- maatregelen effectief zijn (Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, het ARAB, de Codex, …). Dit moet door een lid van de hiërarchische lijn gecontroleerd worden . Die persoon wordt aangewezen door de stagegever;

3/ De stagegever moet erop toezien dat de arbeid wordt uitgevoerd in het bijzijn van een ervaren werknemer en dat in voorkomend geval de aanwezigheid op de werkplekken plaatsvindt in het bijzijn van een ervaren werknemer.

[[16]](#footnote-16)

*De leerling-stagiair heeft het recht de uitvoering te weigeren van taken die niet stroken met de werkervaringsovereenkomst , die zijn/haar fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan, of die niet in overeenstemming zijn met de bepalingen van de codex over het welzijn op het werk, Boek X: Werkorganisatie en bijzonder werknemerscategorieën, Titel 3, Jongeren op het werk. Bij betwistingen terzake is het oordeel van de stagebegeleider doorslaggevend. De leerling-stagiair mag steeds contact opnemen met de stagebegeleider.*

**Artikel 20: Orde**

De leerling-stagiair draagt mee zorg voor een ordelijke en propere werkpost.

[[17]](#footnote-17)

**Afdeling V: Afsluitende bepalingen en handtekeningen met akkoord**

**Artikel 21: Bijlagen**

Aan deze werkervaringsovereenkomst worden de volgende bijlagen, die integraal deel uitmaken van deze werkervaringsovereenkomst, gehecht:

* Werkpostfiche;
* Resultaten van de risicoanalyse;
* Niet-limitatieve lijst van agentia, procedés en werkzaamheden en plaatsen.

**Artikel 22: Gebruik gegevens**

Door het instemmen met deze overeenkomst geven de verschillende partijen toelating voor gebruik van de gegevens die worden verzameld in de uitvoering van het project en een daaropvolgende opvolgingsperiode. Dit gebruik is beperkt tot de monitoring, de rapportage en de evaluatie van het project en geeft uitvoering aan artikel 4 van de Europese Verordening 2021/1060 van 24 juni 2021. De leerling-stagiair en de school kunnen hiervoor individueel gecontacteerd worden.

Elke partij dient voor het ondertekenen van de werkervaringsovereenkomst in het bezit te zijn van deze werkervaringsovereenkomst en alle voor haar relevante bijlagen.

**Aldus opgemaakt in drie exemplaren, waarvan minstens één voor elke partij.**

De **onderwijsinstelling** gaat akkoord met bovenstaande informatie en afspraken en verbindt er zich toe deze na te leven en deze vooraf mee te delen aan de leerling-stagiair.

handtekening onderwijsinstelling

|  |
| --- |
|  |

De **stagegever** gaat akkoord met bovenstaande informatie en afspraken en verbindt zich ertoe deze na te leven.

handtekening stagegever

|  |
| --- |
|  |

De **leerling-stagiair** gaat akkoord met bovenstaande informatie en afspraken en verbindt zich ertoe deze na te leven.

handtekening leerling-stagiair

|  |
| --- |
|  |

**Bijlage 1: Werkpostfiche**

De werkpostfiche wordt opgesteld door de stagegever en vóór de start van de stage aan de onderwijsinstelling en de stagiair bezorgd.

**Bijlage 2: Resultaten van de risicoanalyse**

**Bijlage 3: Niet-limitatieve lijst van agentia, procedés en werkzaamheden en plaatsen bedoeld in artikel X.3-3, §2 en artikel X.3-8. van de codex over het welzijn op het werk,**

1. Vul begin- en einddatum van de stage in. [↑](#footnote-ref-1)
2. Opgelet: indien de leerling-stagiair minderjarig is, gelden de volgende wettelijke beperkingen:

Tijdens een werkdag mag in totaal maximum 8 uur effectief gewerkt worden, waarbij de leerling nooit langer aan een stuk mag werken dan 4 ½ uur;

De minderjarige stagiair moet minstens een half uur middagpauze krijgen;

Duurt de werkdag langer dan 6 uur, moet de minderjarige stagiair twee extra pauzes krijgen, van telkens minstens 15 minuten. [↑](#footnote-ref-2)
3. Som de belangrijkste werkzaamheden op die de stagiair zal uitvoeren. [↑](#footnote-ref-3)
4. In te vullen door de onderwijsinstelling, in overleg met de stagegever. [↑](#footnote-ref-4)
5. Facultatieve bepaling. Indien u dit wenst, mag u deze schrappen. [↑](#footnote-ref-5)
6. Facultatieve bepaling. U mag deze ofwel schrappen, ofwel concretiseren dat vanaf een x-aantal dagen spijbelen, de leerling zijn/haar stageplaats kan verliezen. [↑](#footnote-ref-6)
7. Facultatieve bepaling. U kan desgevallend de vergoeding of andere tegemoetkoming voor vervoer (bv. vervoer georganiseerd door de stagegever) vermelden. [↑](#footnote-ref-7)
8. Vul de naam van de verzekeringsinstelling in. [↑](#footnote-ref-8)
9. Vul polisnummer in. [↑](#footnote-ref-9)
10. Vul de naam van de verzekeringsinstelling in. [↑](#footnote-ref-10)
11. Vul polisnummer in. [↑](#footnote-ref-11)
12. Indien het gezondheidstoezicht toevertrouwd wordt aan de externe dienst voor preventie op het werk van de onderwijsinstelling, komt het Fonds voor Beroepsziekten overeenkomstig artikel 2 van het KB van 1 juli 2006 tot uitvoering van artikel 6, 8°, van de wetten betreffende de schadeloosstelling voor beroepsziekten, integraal tussen in de kosten van dit onderzoek. [↑](#footnote-ref-12)
13. Indien gewenst kan verduidelijkt worden hoe vaak en wanneer precies de stagebegeleider de stagegever zal bezoeken. [↑](#footnote-ref-13)
14. Vul aan. [↑](#footnote-ref-14)
15. Vul aan. [↑](#footnote-ref-15)
16. Dit artikel kan aangevuld worden naargelang de noden van de individuele overeenkomst. [↑](#footnote-ref-16)
17. Dit artikel kan aangevuld worden naargelang de noden van de individuele overeenkomst. [↑](#footnote-ref-17)