Ik volgde een opleiding in BuSO-OV3.

Ik werd opgeleid om afgebakende taken onder supervisie van een collega uit te voeren.

De doelstelling van OV3 is dat ik tewerkgesteld word in het normaal economisch circuit.

Ik ben in staat als helper te functioneren of duidelijk omschreven opdrachten uit te voeren.

Eens vertrouwd met de omgeving en de opdrachten, heeft u aan mij een goede hulp.



* Trek mijn aandacht, voordat u iets zegt.
* Spreek naar me toe.
* Gebruik steeds concrete en duidelijke taal in uw gesproken en geschreven communicatie.
* Ondersteun gesproken communicatie met natuurlijke gebaren.
* Vul uw gesproken en geschreven taal aan met schema’s en tekeningen.
* Zet het takenpakket voor mij duidelijk op papier.
* Maak een onderscheid tussen prioritaire taken en reserve taken.
* Geef mij de taken één voor één, niet alle taken tegelijk.
* Voorzie per taak een stappenplan of taakanalyse.
* Bespreek veranderingen in het takenpakket en geef mij hierover voldoende uitleg.
* Geef mij tijd om te begrijpen en te reageren, spreek niet te snel.
* Bespreek het verloop van de pauzes.
* Kondig feestelijkheden en opleidingen duidelijk aan en bespreek met mij het verloop ervan.
* Richt de werkruimte visueel sober en overzichtelijk in.
* Beperk auditieve prikkels.
* Zorg voor een rustige plek waar ik mijn pauzes kan doorbrengen.
* Kondig aanrakingen vooraf aan.
* Voorzie voldoende fysieke ruimte tussen mij en mijn collega’s.
* Hang een klok op een duidelijk zichtbare plaats.