**Stageplaats zoeken**

Waar ben ik op zoek gegaan naar een stageplaats?

Op het internet

Ik ging op zoek in mijn stad of dorp: winkels, bedrijven, bakkers,

slagers, …

Iets anders:

.

Het vinden van een stageplaats …

Het was heel gemakkelijk om een stageplaats te vinden.

Ik heb veel moeten zoeken om eindelijk een stageplaats te vinden.

Het is mij (nog) niet gelukt om een stageplaats te vinden.

Het vinden van een stageplaats …

Ik heb zelf een stageplaats gevonden.

Mijn ouders of familie hebben mij geholpen om een stageplaats te

vinden.

Mijn school heeft mij geholpen om een stageplaats te vinden.

Ik heb een stageplaats gevonden!

|  |  |
| --- | --- |
| JA | NEEN |
| Ik nam contact op met de stageplaats door …  te telefoneren  persoonlijk langs te gaan  te e-mailen  In het gesprek/mail met de stageplaats heb ik verteld over, of vragen beantwoord over:  .  .  .  Naam en adres van het bedrijf:  .  .  .  Hoe ga je er naar toe gaan?  .  . | Wat kan ik nog doen om toch nog een stageplaats te vinden?  .  .  .  . |

**Stellingenspel: voorbereiding sollicitatiegesprek stageplaats**

Zet een kruisje in de juiste kolom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Voorbereidingen | **Afbeelding met logo, Graphics, symbool, Lettertype  Automatisch gegenereerde beschrijving** | **Afbeelding met logo, Graphics, Lettertype, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving** |
| Ik bekijk vooraf de website van het bedrijf. |  |  |
| Ik spreek slecht over de vorige werkgever. |  |  |
| Ik hang over de tafel om mee te kijken naar de CV die ik aan mijn toekomstige werkgever heb gegeven. |  |  |
| Ik print mijn CV (en sollicitatiebrief) ook uit voor mezelf. |  |  |
| Ik steek alle documenten die ik nodig heb in een mapje. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kledij | **Afbeelding met logo, Graphics, symbool, Lettertype  Automatisch gegenereerde beschrijving** | **Afbeelding met logo, Graphics, Lettertype, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving** |
| Voor de dames: ik draag hoge hakken. |  |  |
| Voor de heren: ik draag de schoenen waarmee ik wekelijks naar een fuif ga. |  |  |
| Ik stem mijn kledij af op het bedrijf en de functie die ik uitvoer. |  |  |
| Ik draag een hoofddeksel tijdens mijn eerste gesprek. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lichaamstaal | **Afbeelding met logo, Graphics, symbool, Lettertype  Automatisch gegenereerde beschrijving** | **Afbeelding met logo, Graphics, Lettertype, symbool  Automatisch gegenereerde beschrijving** |
| Ik zit zenuwachtig te wiebelen. |  |  |
| Ik zit ontspannen én rechtop. |  |  |
| Ik luister aandachtig naar mijn toekomstige werkgever. |  |  |
| Ik varieer met mijn stem in toon en volume. |  |  |
| Ik houd mijn handen onder de tafel. |  |  |
| Ik maak kleine bewegingen met mijn handen om iets uit te leggen. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Omgangsvormen | **Afbeelding met logo, Graphics, symbool, Lettertype  Automatisch gegenereerde beschrijving** | **Afbeelding met Graphics, schermopname, tekst, grafische vormgeving  Automatisch gegenereerde beschrijving** |
| Bij het binnenkomen en bij het weggaan geef ik een stevige handddruk. |  |  |
| Ik toon initiatief tijdens het gesprek. |  |  |
| Ik onderbreek mijn toekomstige werkgever indien ik niet akkoord ga met wat hij voorstelt. |  |  |
| Ik maak oogcontact met de mijn toekomstige werkgever. |  |  |
| Ik vraag een glas water maar ik drink het niet volledig uit. |  |  |
| Wanneer ik met meer dan één persoon moet praten, maak ik slecht met één persoon oogcontact. |  |  |

**Solliciteren voor een stageplaats**

Voorbereiding

Zoek informatie over de winkel, bakkerij, slagerij of het bedrijf waar je gaat solliciteren.

Noteer gegevens over jezelf en over de stage!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam bedrijf  Adres  Telefoonnummer | .  .  .  . | .  .  .  . |
| Informatie over mezelf | Wat is mijn voornaam en naam?  .  Naar welke school ga ik?  .  In welk opleidingsjaar zit ik?  . | |
| Informatie over de stage | Hoe lang duurt de stage en wanneer gaat deze door?  .  . | |
| Vragen die ik wil stellen | .  .  . | |
| Vragen die de mentor kan stellen | Waarom kies je voor dit beroep?  .  Welke taken kan ik je tijdens de stage geven?  .  .  .  Zijn er documenten die in orde moeten worden gemaakt?  .  . | |

Telefonisch gesprek, persoonlijk langs gaan, e-mailen

Ga je telefonisch solliciteren?  Ja

Neen

Ga je persoonlijk langs gaan?  Ja

Neen

Ga je e-mailen?  Ja

Neen

Noteer hier wat je zou zeggen als je telefoneert of persoonlijk langs gaat!

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam bedrijf  Kan je in dit bedrijf je stage doen? | .  Ja  Neen | .  Ja  Neen |

Je stagecontract in orde maken

Je stagecontract moet in orde worden gemaakt.

Maak hiervoor een nieuwe afspraak met het bedrijf!

Wanneer? Welke dag? .

Hoe laat? .

Waar? .

Bij wie? Contactpersoon: .

Nuttige informatie voor de stageplaats:

Contactpersoon van de school: .

GSM-nummer contactpersoon: .

Algemeen nummer school: .

Afbeelding met Lettertype, Graphics, tekst, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijvingHulpmiddel, aan te passen volgens de noden

.is een leerling van BuSO-KIDS te Hasselt.

De leerling volg er het 5de jaar ..

Door omstandigheden kon de student niet tijdens de normale stageperiode op stage gaan.

Daarom zoekt deze nu een plaats waar de stage kan ingehaald worden.

De inhaalstage omvat 3 weken, waarbij er per week 36 tot 38 uur gepresteerd moet worden.

De stage in onbezoldigd.

Voor meer informatie kan u contact nemen met Mevr. Vanessa Paesen op het nummer 0492 34 31 80.

Als u in principe akkoord bent, dat de student bij u stage kan lopen, gelieve volgende gegevens aan te vullen:

Gegevens van de zaak

Naam: .

Adres: .

.

Telefoonnr. .

Nummer paritair comité

Nummer: .

Mentor/begeleider

Naam: .

Telefoonnr: .

Bij akkoord zal de verantwoordelijke op school de stageovereenkomst in orde maken, en zal men met u contact opnemen om de stage verder te bespreken en het contract te laten ondertekenen.

Met vriendelijke groeten

Marc Verheyen

Leerkracht GASV BuSO-KIDS

Telefoon school: 011 26 98 84

GSM: 0497 97 28 87