# Sollicitatieformulier 03-16-03

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dit formulier wordt ingevuld in verband met: |  | | | | | | | | |
|  |  | sollicitatie |  | stage |  | Anders, nl. |  |  |
|  | | | | | | | | |

# Persoonlijke gegevens

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam: |  | | |  | Man |  | Vrouw |
| Voornamen (voluit): |  | | | | | | |
| Geboortedatum: |  | Geboorteplaats: | | |  | | |
| Nationaliteit: |  | | | | | | |
| Burgerlijke staat: |  | | | | | | |
| Rijksregisternummer: |  | | | | | | |
| Adres: |  | | | | | | |
| Postcode en Woonplaats: |  | | | | | | |
| Telefoonnummer: |  | Mobiel: |  | | | | |
| E-mailadres: |  | | | | | | |
| Bankrekeningnummer: |  | | | | | | |

# Functie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naar welke functie solliciteert u? |  | |
| Hoeveel uur wilt u werken? |  | uur per week |

# Motivatie

|  |  |
| --- | --- |
| Wat spreekt u aan in ons bedrijf? |  |
| Wat spreekt u aan in de functie? |  |

# Opleidingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opleiding / cursus | Instelling | Van / tot | Diploma |
|  |  |  | ja / nee |
|  |  |  | ja / nee |
|  |  |  | ja / nee |
|  |  |  | ja / nee |

# Werkervaring

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Functie | Werkzaamheden | Bedrijf / organisatie | Van / tot |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Referenties

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam: | Functie | Bedrijf / organisatie | Tel. Nr. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Talenkennis (vul in: goed / voldoende / matig / slecht)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nederlands | spreken |  | Engels | spreken |  |
| schrijven |  | schrijven |  |
| Duits | spreken |  | Frans | spreken |  |
| schrijven |  | schrijven |  |
| Anders, nl. | spreken |  | Anders, nl. | spreken |  |
| schrijven |  | schrijven |  |

# Softwarekennis (vul in: goed / voldoende / matig / slecht)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MS Word |  | MS Outlook |  |
| MS Excel |  | Anders, nl |  |
| MS Access |  |

# Vaardigheden (kruis uw vaardigheden aan)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nauwkeurigheid |  | Samenwerken |  | Communicatie |
|  | Creativiteit |  | Leidinggeven |  | Anders, nl. |
|  | Analyseren |  | Stressbestendigheid |  | Anders, nl. |

# Nevenfuncties

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vervult u op dit moment nevenfuncties? |  | Ja, nl. |  | Nee |

# Stage (alleen in te vullen indien u stage bij ons wilt lopen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opleiding / studierichting: |  | | |
| Stageperiode: |  | | |
| Naam en adres van de school: |  | | |
| Naam stagebegeleider school: |  | Tel.nr.: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AlAldus naar waarheid ingevuld: | te: |  | | Datum: |  |
|  | Handtekening: | |  | | |