**Telefonisch solliciteren**

Bel alleen voor een job als de werkgever dit vraagt in de advertentie!

Soms kan je wel bellen voor iets anders, bijvoorbeeld voor een sollicitatieformulier of voor meer inlichtingen.

Je kan dan het volgende vragen:

“Is er een sollicitatieformulier, dat ik voor u kan invullen?”,

"Is het bedrijf bereikbaar met het openbaar vervoer?",

"Welk diploma of getuigschrift moet je hebben voor deze job?",

“Wat moet je allemaal doen?”,

“Wat zijn de werkuren?”…

In een telefonische sollicitatie horen volgende onderdelen te zitten:

a Wees vriendelijk en zeg dag

 Stel jezelf voor en zeg waarom je belt

b Vraag of je kan spreken met de contactpersoon uit de advertentie

c Wees vriendelijk en zeg dag

 Stel jezelf nogmaals voor en zeg waarom je belt

d Vertel hoe je te weten bent gekomen dat ze iemand zoeken

e Vertel kort iets over je opleiding en werkervaring

f Zeg dat je geïnteresseerd bent in de job

g Antwoord op vragen van de persoon aan de andere kant van de lijn

h Zeg dat je bereid bent om langs te komen voor een uitgebreider gesprek

Maak eventueel een afspraak

i Bedank de persoon aan de andere kant van de lijn voor dit gesprek

Verwijs eventueel naar de gemaakte afspraak

j Sluit het gesprek af met dag te zeggen

Als je al eens een sollicitatiebrief hebt gemaakt, gebruik deze dan als hulpmiddel bij een telefonische sollicitatie.

Want in een sollicitatiebrief komen de onderdelen van het telefoongesprek ook terug, al is het wel met wat andere woorden.

Probeer de letters van de inhouden (hierboven) te plaatsen in de vakjes bij de sollicitatiebrief van volgende bladzijde!

 .

Katja Daens

Asberg 10

3500 Hasselt

 .

Rusthuis “Avondrood”

t.a.v. Mevrouw Dierckx

Weg naar Genk 10

3500 Hasselt

 .

Beste mevrouw Dierckx

 .

Op de site van VDAB las ik dat u op zoek bent naar een gemotiveerde keukenhulp.

Door mijn opleiding en werkervaring denk ik een goede kandidaat te zijn voor deze job.

 .

In juni 2014 behaalde ik mijn attest van “Logistiek assistent”. Tijdens mijn opleiding heb ik in totaal 9 weken stage gedaan in twee verschillende bedrijven.

Ik heb onder meer geholpen bij het kuisen en snijden van groenten, het schoonmaken van de keuken, het rondbrengen van de maaltijden, het onderhoud van de kamers en de afwas.

 .

Ik doe dit werk graag.

Ik ben bereid tot weekendwerk en overuren zijn geen probleem.

 .

Voor meer informatie verwijs ik naar mijn bijgevoegd curriculum vitae.

 .

Hopelijk mag ik mij eens komen voorstellen.

 .

Vriendelijke groeten

Bij telefonisch solliciteren is het nuttig om een ‘kladje’ van een sollicitatiebrief te schrijven.

Houd je cv klaar om te kunnen antwoorden op sommige vragen.

Maak hier een kladje om je telefoongesprek voor te bereiden:

a

b

c

d

e

f

g

h

i

j

**Spontaan solliciteren**

Je kan ook een brief of een mail sturen naar bedrijven waar je graag zou willen werken, zonder dat je weet of daar jobs vrij zijn.

Vaak vind je websites van winkelketens en grote bedrijven een sollicitatieformulier.

Dit kan je invullen als je interesse hebt voor een job, zelfs als er nog geen job vrij is.

Vaak kan je bij een sollicitatieformulier ook je cv uploaden.