

b) Schrijf hier de naam van het bedrijf

b) Schrijf hier aan wie de brief gericht is

b) Schrijf hier de straatnaam en het huisnummer

b) Schrijf hier de postcode en gemeente

c) Schrijf hier de plaats waar je de brief schrijft en de datum

d) Schrijf hier een aanspreking

e) Schrijf hier hoe je weet van de vacature

e) Schrijf hier dat je graag deze job wil

f) Schrijf hier iets over je opleiding en werkervaring

g) Verwijs voor meer informatie naar je cv in bijlage

h) Vraag of ze je willen uitnodigen voor een gesprek

i) Sluit de brief beleefd af – zet hier straks ook je handtekening

j) Schrijf hier nog eens je naam

k) Vermeld een cv in bijlage

**MOTIVATIEBRIEF**

Bas van Broekhoven

 06 0000 00 00

 naam@email.nl

 Adres